

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный управляющий директор  
ООО «Самарские коммунальные системы»

В.В. Бирюков

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2018-ХВ-ИП-6.5.2.2**

На выполнение строительно-монтажных работ по объекту:  
«Санация водовода Д=500 мм по ул.Луначарского»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631050001 ОГРН 1116312008340 Р\С 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности №28 от 15.02.2018г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: oks@samcomsys.ru
2	Основание для проведения работ	Письмо МП г.о.Самара «Самараводоканал» Искх.№ 01/257 от 28.02.2018 г.
3	Наименование и местоположение объекта	Наименование: Водовод Д=500 мм по ул.Луначарского. Местоположение: г.о. Самара
4	Источник финансирования	Арендная плата
5	Цель и назначение работы	Бестраншейная санация трубопроводов водопроводной сети в рамках реконструкции ул.Луначарского
6	Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность, для линейных сооружений - протяженность, условный диаметр	Существующий трубопровод Д=500 мм. Материал: чугун/сталь. Протяженность – 688 м. Год постройки – 1961 г. Инв.№ 3204
7	Режим работы производства	Непрерывный, без обслуживающего персонала
8	Состав работ, выполняемых заказчиком	Отключение участка водопроводной сети, обеспечение работ по врезке в централизованную систему холодного водоснабжения, переключение абонентов (при необходимости).
9	Состав и вид работ, выполняемых подрядчиком	Выполнение комплекса работ по бестраншейной санации участка водовода Д=500мм в соответствии с ведомостью объемов работ и настоящим ТЗ. 1. Подрядчик самостоятельно проводит необходимые согласования для получения ордера на производство земляных работ.

		<p>2. Разрабатывает и согласовывает с заказчиком детальный график производства работ в течение 5 дней после подписания договора.</p> <p>3. Разрабатывает и согласовывает с заказчиком проект производства работ (ППР) в течение 5 дней после подписания договора.</p> <p>4. Разрабатывает и согласовывает с УГИБДД схему организации безопасности дорожного движения.</p> <p>5. Выполняет работы подготовительного периода:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ограждение территории строительной площадки;</li> <li>• Уточнение и закрепление на местности существующих подземных коммуникаций;</li> <li>• Доставка строительных материалов;</li> <li>• Оборудование специально отведенных мест для нужд пожаротушения;</li> <li>• Оборудование мест для сбора и временного хранения строительных отходов и бытового мусора</li> </ul> <p>6. Выполняет работы основного периода в соответствии с ведомостью объемов работ.</p> <p>7. Обеспечивает присутствие в процессе выполнения работ всех необходимых служб и заинтересованных организаций (газ, связь, электросеть, МПП ВКХ, правообладатели земельных участков и др.), без ведома которых производство работ запрещено, а также при необходимости (в соответствии с требованиями УГИБДД УВД) выполняет установку дорожных знаков при проведении работ на проезжей части дорог, оплачивает снос зеленых насаждений, если такая необходимость возникает.</p> <p>8. Сдача территории после выполнения благоустройства собственнику по акту. Закрытие разрешения на производство работ.</p> <p>9. Работы выполнять в соответствии с Постановлением Главы г.о. Самара от 10.06.2008 №404 (с изменениями и дополнениями действующими на момент производства работ)</p>
10	Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик /подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Поставку материалов осуществляет подрядчик. Тип и наименование – в соответствии с ведомостью объемов работ.
11	Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>1. Сопроводительное письмо от подрядчика с указанием исполнителей работ и ответственных, о прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список техники. Приказы на ответственных работников.</p> <p>2. Исполнительная документация в соответствии с Приложением №1 к ТЗ.</p> <p>3. В состав исполнительной документации приложить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство, выданное саморегулируемой организацией на выполнение строительно-монтажных работ,</li> <li>- сертификаты на применяемые материалы и оборудование</li> </ul> <p>4. Акт выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости работ по форме КС-3, акт о приеме передаче сооружения ОС-1а, акт приемки законченного строительством объекта КС-11.</p>
12	Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	<p>1. Исполнитель до производства работ согласовывает с Заказчиком в письменном виде все отклонения от ведомости объемов работ.</p> <p>2. Изменение утвержденных решений согласовывается</p>

		Заказчиком и оформляется в письменном виде с уведомлением Исполнителя. 3. Согласованные с Заказчиком изменения отражаются в исполнительной документации.
13	Требования к технологическим решениям	В соответствии с техническим заданием, разработанным ППР, действующими федеральными законами, техническими регламентами, нормами и правилами, и др. нормативными документами.
14	Исходные данные для выполнения работ	План-схема, ведомость объемов работ
15	Требования к сметной документации	Сметная документация предоставляется на основании ведомости объемов работ
16	Требования к природоохранным мероприятиям	В соответствии с требованиями природоохранных документов, Законодательства. Обязательное условие – полная уборка и утилизация непригодных материалов.
17	Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	Не требуется
18	Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19	Технические требования к технологическому оборудованию	В соответствии с нормами и правилами и др. нормативными документами
20	Требования по утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований постановления Администрации г.о. Самара от 26.07.2011 №832 и действующего законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность, за вывоз, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов.
21	Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	В соответствии с требованиями нормативно-технических документов и действующего законодательства.
22	Сроки выполнения работ (по основным этапам)	В соответствии с утвержденным графиком производства работ.
23	Требования по согласованию проектной документации	Не требуется
24	Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Техническая (исполнительная) документация по выполненным подрядным работам в полном объеме должна соответствовать требованиям нормативной документации и Градостроительного Кодекса РФ (Состав - в соответствии с перечнем - Приложение №1 настоящего ТЗ).
25	Требования по количеству экземпляров документации,	Исполнительная документация – 3 экз., в том числе 1 экз. – на электронном носителе.

	передаваемой заказчику	Сертификаты качества, накладные на материалы и оборудование не учтенные в базе текущих сметных цен (ТССЦ).- 1 экз. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-1а, ОС-3, КС-11) - 3 экз.
26	Дополнительные требования и особые условия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подрядчик самостоятельно обеспечивает доступ к месту(ам) производства работ и проводит необходимые согласования со всеми службами, имеющими коммуникации в районе проведения работ.</li> <li>2. Подрядчик предоставляет еженедельные фотоотчеты о проведении работ.</li> <li>3. Отключение участков трубопровода производится Заказчиком строго по согласованному графику производства работ.</li> <li>4. Ограждение мест производства работ выполнять в соответствии с техникой безопасности в строительстве СНиП 12-03-01 «Безопасность труда в строительстве» с использованием для этого щитов ограждения, изготовленных по прилагаемому эскизу или взятых в аренду у заказчика. При необходимости выставить дорожные знаки, указатели, выполнить организацию объездных дорог, освещение.</li> <li>5. Оформление ордера на земляные работы является обязанностью подрядчика.</li> <li>6. В обязанности Подрядчика входят работы по гидравлическому испытанию, дезинфекции, промывке сети водоснабжения и восстановлению благоустройства в полном объеме.</li> <li>7. Работы не указанные (не учтенные) в сметной документации, но необходимые в обеспечение целей достижения результата по договору подряда, подлежат выполнению в пределах цены договора подряда.</li> <li>8. Гарантия на выполненные работы 5 лет.</li> </ol>

Приложение №1: Перечень исполнительной документации оформляемой подрядной строительной организацией при строительстве наружных сетей водоснабжения.

Технический директор  
ООО «Самарские коммунальные системы»

Д.С. Ракицкий

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_  
(наименование подрядной организации, должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)